

Stellenangebot Finanzmitarbeiter/in (50%) oder Finanz- und Verwaltungsmitarbeiter/in (100%)

Der lebendige Mitgliederverein Künstlerhaus 188 e.V. in Halle (Saale) ist lokal wie auch überregional gut eingebettet und hat ein umfangreiches Aktivitätsprofil. In einer ehemaligen Schule am Rande Glauchas vermieten wir Ateliers und künstlerische Werkstätten. Mit unseren künstlerisch und pädagogisch qualifizierten Mitgliedern bieten wir ein umfassendes Kursprogramm für alle Altersstufen sowie die Meister-Plus-Ausbildung "Gestalter:in im Handwerk" in Kooperation mit der Handwerkskammer Halle. Ferner führen wir Projekte mit Schulen durch. Wir nehmen an Messen teil (u.a. Grassimesse in Leipzig, Kunstmitte in Magdeburg), vermieten unsere große Ausstellungshalle und bespielen sie mit eigenen Ausstellungen und Events. Unser Programm entwickelt sich permanent. Arbeitsgrundlage ist das beständige Einwerben von Fördermitteln (u.a. Stadt, Land, Spenden). Der Verein verfügt über einen aktiven, handlungs- und kooperationsfähigen Vorstand.

Mit dem Ruhestand unserer langjährigen Finanz- und Verwaltungsleiterin zum 31.03.2024 wird eine Stelle frei, die viel Gestaltungsspielraum bietet. Insbesondere wollen wir mit der Neubesetzung der Stelle den Aufbau einer leistungsfähigen, zum Verein passenden digitalen Datenverarbeitungslösung mit dem Zweck der Verbesserung der Infrastruktur und Optimierung von Abläufen angehen.

Wir suchen einen selbstständigen, kooperativen und insbesondere verantwortungsbewussten Menschen mit Erfahrung, die/der die Vorteile einer ungewöhnlichen Stelle sehen kann.

Wichtig ist die Bereitschaft, Vereinsbuchhaltung einschließlich der Fördermittelvergabe und Abrechnung zu durchdringen und die Freude, sich bei der Digitalisierung unserer Vereinsverwaltung aktiv einzubringen. Voraussetzung sind fundierte Kenntnisse, Know-how in DATEV und MS-Office sowie die Fähigkeit, sich mit unseren Festangestellten, Honorarkräften, Mieter/innen, ehrenamtlich Aktiven, Kooperationspartnern, Fördermittelgebern und dem Vereinsvorstand abzustimmen und zu informieren.

Der Umfang der Stelle als **Finanzmitarbeiter/in** beträgt nach Absprache 50% in Teilzeit. Der Arbeitsvertrag wird unbefristet mit dem Vorstand geschlossen. Sollten auch Verwaltungsaufgaben übernommen werden, umfasst die Tätigkeit als **Finanz- und Verwaltungsmitarbeiter/in** 100% in Vollzeit.

Anforderungen als Finanzmitarbeiter/in:

- kaufmännische Leitung
- Kassenführung, Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Anweisung von Honoraren und Gehältern
- Erstellung und Abrechnung von Finanzplänen
- Erfahrung mit Förderprojekten
- Erstellung von monatlichen Finanzabschlüssen
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für den Steuerberater

Bewerber/innen sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung und / oder Berufserfahrung im Finanzwesen oder im kaufmännischen Bereich
- Know-how in der Anwendung von MS Office, DATEV
- Bewusstsein für Verantwortung und Qualität

Wir bieten:

- eine unbefristete Direktanstellung mit fester Bezahlung
- Verantwortung
- flexibles Arbeitsmodell
- festes Büro vor Ort
- Spielraum für die eigene Entfaltung und für die Entwicklung eigener Lösungen
- ständiger Kontakt mit Künstler/innen und deren Angeboten und Werken (Ausstellungen etc.)

Bewerbungen richten Sie bitte bis 15. Januar 2024 an:

Künstlerhaus 188 e.V.

Vorstand

Böllberger Weg 188

06110 Halle (Saale)

kontakt@kuenstlerhaus188.de